



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej
we Włocławku

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Kujawska Szkoła Wyższa we Włocławku, zwana dalej uczelnią, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842), zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Uczelnia została wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod liczbą porządkową 69, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 czerwca 1995 r. (DNS 3-0145/TBM/133/ 95).

§ 3

1. Założycielem uczelni jest Włocławskie Towarzystwo Naukowe we Włocławku, zwane dalej założycielem.
2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
3. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
4. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze tworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
6. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Uczelnia jest niepubliczną szkołą wyższą mającą osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Włocławek. Uczelnia może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 85 ust. 1 i 3 ustawy.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest: *KSW we Włocławku*.
3. W stosunkach z zagranicą uczelnia może posługiwać się nazwą „Cuiavian University in Włocławek”.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 5

Uczelnia ma w szczególności prawo do:

- 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
- 2) współpracy z innymi jednostkami akademickimi i naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
- 3) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich zgodnie z przysługującymi uprawnieniami, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów,
 - b) ustalania programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
- 4) prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- 5) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
- 6) potwierdzania efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie kształcenia,
 - b) badaniach naukowych.
2. Zadaniem podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni działającej w dziedzinie nauk medycznych może być także uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 7

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w zakresie odpowiadającym kierunkom działalności jej jednostek organizacyjnych, o charakterze:
 - 1) wydawniczym, w tym w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawania broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych;
 - 2) handlowym, w tym w zakresie sprzedaży monografii naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz materiałów i pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych;
 - 3) usługowym, w tym w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów naukowych, kursów, w tym kursów językowych, a także przygotowywania specjalistycznych opinii, porad i ekspertyz, prowadzenie usług translatorskich, kserograficzno-drukarskich, wynajem i dzierżawa sal, wynajem powierzchni biurowych i reklamowych.
2. Przychody finansowe uczelni służą realizacji celów statutowych.
3. Uczelnia zobowiązana jest do świadczeń finansowo-rzeczowych na rzecz założyciela.

§ 8

1. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej uczelnia może tworzyć wyodrębnione finansowo jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, określa regulamin, który nadaje rektor.

§ 9

1. Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie:
 - 1) podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni;
 - 2) filii.
2. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne, także w formie innej niż określona w ust. 1.
3. Utworzenie za granicą zamiejscowej jednostki organizacyjnej uczelni wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanego w drodze decyzji administracyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych.

§ 10

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
 - 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni;
 - 2) w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

§ 11

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1, zwaną „spółką celową”. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości lub w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu uczelni.
2. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 1, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
3. Do utworzenia spółki celowej oraz do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 154 i 888).
4. Wyplaconą dywidendę spółki celowej uczelnia przeznacza na działalność statutową uczelni.

§ 12

Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia niepubliczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, każda uczelnia może powierzyć spółce celowej zadania, o których mowa w § 11 ust. 2, w drodze odrębnej umowy.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 13

1. Uczelnia posiada Godło. Stanowi ono jej dobro osobiste, któremu władze i cała społeczność uczelni są zobowiązane zapewniać należyłą ochronę.
2. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór określono w załączniku nr 2.

**DZIAŁ II
ZAŁOŻYCIEL UCZELNI**

§ 14

Do kompetencji założyciela uczelni w szczególności należy:

- 1) nadawanie i zmiana statutu uczelni, zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą;
- 2) powoływanie i odwoływanie - po zasięgnięciu opinii senatu uczelni - rektora, prorektorów i dziekanów, przy czym wnioski w sprawie powołania lub odwołania prorektorów i dziekanów składa rektor;
- 3) zawieranie umowy o pracę z rektorem i określanie stanowiska;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni, powiadamiając rektora o kontroli jej organów lub jednostek organizacyjnych;
- 5) zatwierdzanie przedstawionego przez rektora planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 6) wyrażanie zgody na zbywanie majątku trwałego uczelni o wartości netto powyżej 50.000 zł;
- 7) wyrażanie zgody na zaciąganie przez rektora zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu mieniem uczelni, w szczególności zobowiązania przekraczającego kwotę 50.000 zł;
- 8) podejmowanie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią;
- 9) opiniowanie wniosku rektora o zmianę nazwy uczelni;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji uczelni i powoływanie likwidatora;
- 11) opiniowanie utworzenia kierunku studiów;
- 12) wspieranie rozwoju uczelni;
- 13) wykonywanie innych uprawnień określonych w ustawie i niniejszym statucie.

**DZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI**

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnieni w nim będą nauczyciele akademicki wchodzący w skład minimum kadrowego prowadzonych kierunków studiów.
3. Wydziałem kieruje dziekan.
4. Wydział może prowadzić więcej niż jeden kierunek studiów.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

5. W ramach wydziałów mogą być tworzone wewnętrzne jednostki organizacyjne: instytuty, zakłady, pracownie i laboratoria.

§ 16

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. W skład instytutu wchodzi nauczyciele akademicy stanowiący minimum kadrowe prowadzonych na danym wydziale kierunków studiów.
4. Instytutem kieruje dyrektor, powoływany przez rektora na wniosek dziekana lub po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 17

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany przez rektora na wniosek dziekana.

§ 18

1. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek rady właściwego wydziału.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów, za wykonywanie powierzonych im zadań odpowiadają przed dziekanem.

§ 19

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub badawczego można w ramach wydziału powołać zespół badawczy.
2. Zespół badawczy może powołać: dyrektor instytutu, kierownik zakładu, w zależności od zakresu zadania naukowego i składu zespołu.

§ 20

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych, w uczelni działa studium jako jednostka międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje senat, na wniosek rady właściwego wydziału.
4. Studium kieruje kierownik, powoływany przez rektora uczelni.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 21

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także materiały i informacje dotyczące działalności uczelni, która nie jest wyodrębniona organizacyjnie i gospodarczo od działalności określonej w § 6 statutu.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.

§ 22

1. W celu wypełniania zadań naukowych, dydaktycznych i usługowych w uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, który reprezentuje jednostka ogólnouczelniana - Biblioteka Główna.
2. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
3. Biblioteka Główna jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej wyższych uczelni.
4. Wewnętrzną jednostką organizacyjną biblioteki jest archiwum uczelniane.
5. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów dokształcających prowadzonych przez uczelnię, nauczyciele i uczniowie Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 r. we Włocławku oraz członkowie Włocławskiego Towarzystwa Naukowego. Czytelnia ma charakter otwarty.
6. W zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 5, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać, na zasadzie umów zawartych przez uczelnię, również inne osoby, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia opłaty oraz udostępnienia danych osobowych.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
8. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, imiona rodziców. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.
9. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 8, jest zwolniony z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych, o których mowa w art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 23

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki Głównej i Archiwum;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich - po jednym z każdego wydziału;
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników bibliotecznych;
 - 4) jeden student delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

4. Przedstawiciela nauczycieli akademickich powołuje rada wydziału spośród pracowników posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Przedstawiciele pracowników bibliotecznych wybierani są na zebraniu ogólnym tych pracowników.
6. Tryb wyboru przedstawiciela studentów określa regulamin Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
7. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki Głównej i Archiwum w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej;
 - 4) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej;
 - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 24

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506).

§ 25

1. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
2. Uczelnia może tworzyć, w trybie określonym w ust. 1, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, oświatowymi czy też stowarzyszeniami.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, likwiduje i przekształca rektor po uzyskaniu opinii senatu.
4. Zakres i rodzaj działalności prowadzonej przez jednostki, o których mowa w ust. 1, prawa i obowiązki podmiotów tworzących te jednostki określają umowy.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, określa organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, zasady prowadzenia studiów i kształcenia w innych formach, określonych w odrębnych przepisach, oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia kształcenia.

§ 26

Utworzenie jednostki organizacyjnej uczelni może nastąpić wówczas, gdy określone zostaną źródła finansowania jej działalności.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 27

Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły oraz inne placówki oświatowe, placówki opiekuńczo-wychowawcze, terapeutyczne, resocjalizacyjne i inne o podobnym charakterze i celach, tj.: domy dziecka o różnych typach i zakresach działalności, świetlice socjoterapeutyczne, poradnie, świetlice dziennego pobytu, ośrodki rehabilitacyjno-edukacyjne i wychowawcze, domy pomocy społecznej - w zakresie, w jakim pozwalają na to odrębne przepisy prawa.

**DZIAŁ IV
ORGANY KOLEGIALNE UCZELNI**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 28

Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni - rady wydziałów.

§ 29

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Organy kolegialne pełnią swoją funkcję do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
3. Członek organu kolegialnego uczelni nie może jednocześnie pełnić funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni.

§ 30

1. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście i tylko oni biorą udział w głosowaniu.
2. Uchwały organów kolegialnych uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa określa wyższe wymagania.
3. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek co najmniej jednej czwartej statutowej liczby członków organu kolegialnego.
4. Uchwały organów kolegialnych są jawne dla wszystkich pracowników i studentów uczelni.

§ 31

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z dniem rozwiązania stosunku pracy, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub na wniosek założyciela w odniesieniu do jego reprezentanta;
 - 3) z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego;



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 4) z powodu ukarania karą dyscyplinarną przewidzianą w art. 140 ust. 1 pkt 3 oraz w art. 212 pkt 4 ustawy;
- 5) z dniem zrzeczenia się mandatu.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie wyborów właściwych.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza rektor.
4. Z członkiem senatu nie można rozwiązać umowy o pracę bez zgody tego organu.

§ 32

1. Z posiedzeń organów kolegialnych sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
2. Protokoły z posiedzeń rad wydziałów przedkładane są rektorowi, najpóźniej po siedmiu dniach od odbycia posiedzenia.

Rozdział 2
Senat Uczelni

§ 33

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektor;
 - 3) dziekani;
 - 4) kwestor;
 - 5) wybrani przedstawiciele:
 - a) założyciela - w liczbie dwóch,
 - b) nauczycieli akademickich, zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy - w liczbie dwóch z każdego wydziału,
 - c) studentów, w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% udziałowi ogólnej liczby członków senatu,
 - d) pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 1 na 100 zatrudnionych.
2. Przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 4a, deleguje założyciel.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierani są przez radę wydziału w głosowaniu tajnym, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub adiunkta.
4. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierani są w głosowaniu tajnym, na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników administracyjnych uczelni.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 4c, wybiera się na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
6. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

-
7. Przedstawicielami, o których mowa w ust. 1 pkt 4b i d, mogą być wybrani wyłącznie pracownicy zatrudnieni w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

§ 34

1. Posiedzenia senatu zwołuje oraz porządek obrad określa rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Na wypadek czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji rektora, posiedzenie senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor.
3. Na posiedzeniach, na których dokonuje się oceny działalności rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
4. Na pisemny wniosek jednej trzeciej składu senatu rektor jest zobowiązany w ciągu tygodnia zwołać jego nadzwyczajne posiedzenie. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
5. Z wyjątkiem wypadków nagłych zaproszenie na posiedzenie powinno być doręczone członkom senatu, nie później niż siedem dni przed posiedzeniem. Można w tym celu wykorzystać elektroniczne nośniki informacji.
6. W zaproszeniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być wskazane sprawy wymagające uchwały, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Senat może dokonać zmiany porządku posiedzenia.
8. Uchwały senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla wszystkich organów uczelni, studentów i pracowników uczelni.
9. Udział członków senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 35

1. Do kompetencji senatu uczelni należą zadania określone przepisami ustawy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
 - 2) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni, określonych w § 6 statutu;
 - 3) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów na co najmniej pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia;
 - 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
 - 7) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziałów, radę biblioteczną albo członków senatu;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 8) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 9) opiniowanie w formie uchwały wniosku rektora o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie art. 115 ust. 1 ustawy;
 - 10) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz podejmowanie decyzji w sprawie podziału czystego zysku lub pokrycia straty;
 - 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Zespołu Szkół Akademickich im. Obrońców Wisły 1920 r. we Włocławku zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 12) dokonanie wyboru, w konsultacji z rektorem, podmiotu uprawniającego do badania rocznego sprawozdania finansowego uczelni;
 - 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
 - b) zasady wynagradzania twórców,
 - c) zasady i procedury komercjalizacji,
 - d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - 14) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni, który określa w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczelni oraz jej pracowników lub studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty inne niż wskazane w lit. a.;
 - 15) określanie efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentowania;
 - 16) zatwierdzanie efektów kształcenia pozytywnie zaopiniowanych przez rady wydziałów;
 - 17) określanie nazwy kierunku studiów adekwatnej do zakładanych efektów kształcenia, poziomu kształcenia oraz formy studiów;
 - 18) określanie profilu kształcenia dla danego kierunku studiów;
 - 19) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz wykazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów.
2. Ponadto do kompetencji senatu należy:
- 1) opiniowanie przedstawionych przez założyciela kandydatów na funkcje rektora, prorektora i dziekanów uczelni;
 - 2) opiniowanie przedstawionych przez dziekanów kandydatów na funkcje prodziekanów;
 - 3) opiniowanie przedstawionych przez rektora kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej i Archiwum;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 4) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, jak również sprawozdania z jego wykonania;
- 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziałów;
- 6) opiniowanie wniosków rektora o utworzenie, przekształcanie i likwidację wydziałów, jednostek międzywydziałowych i zamiejscowych, jednostek ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych;
- 7) ocena działalności naukowo-dydaktycznej jednostek organizacyjnych uczelni;
- 8) określenie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - a) zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
 - b) sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
- 9) zatwierdzenie wzoru umowy między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia;
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał rad wydziałów;
- 11) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekanów z pracy wydziałów;
- 12) zatwierdzanie opracowanego przez rektora regulaminu pracy i obrad senatu oraz opracowanych przez dziekanów regulaminów pracy i obrad rad wydziału;
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez rektora regulaminu organizacyjnego uczelni, który określa organizację oraz zasady działania administracji uczelni;
- 14) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego;
- 15) nadawanie jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom uczelni imion osób zasłużonych oraz umieszczanie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb;
- 16) zatwierdzanie regulaminu przyznawania tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku;
- 17) przyznawanie na wniosek rektora tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.

§ 36

1. Rektor uczelni zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy.
2. Rektor uczelni zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 37

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 2) prodziekan lub prodziekani;
- 3) dyrektor lub dyrektorzy instytutów;
- 4) profesorowie i doktorzy habilitowani wchodzący w skład minimum kadrowego na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział (jeżeli nie występują w punktach 1, 2, 3);
- 5) osoby zatrudnione na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie art. 115 ust. 1 ustawy;
- 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich - doktorów i magistrów - zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy - w liczbie dwóch,
 - b) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi - w liczbie jednego,
 - c) studentów - w liczbie odpowiadającej co najmniej 20% udziałowi ogólnej liczby członków rady wydziału.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierani są na zebraniu ogólnym nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w głosowaniu tajnym.
3. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybierani są w głosowaniu tajnym, na ogólnym zebraniu wszystkich pracowników administracyjnych wydziału.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 5c, wybiera się na zasadach określonych w Regulaminie samorządu studenckiego.
5. W całości lub części posiedzenia rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez dziekana osoby.

§ 38

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje oraz porządek obrad określa dziekan, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Na wypadek czasowej nieobecności lub innych przeszkód w wypełnianiu funkcji dziekana, posiedzenie rady wydziału zwołuje i obradom przewodniczy wskazany przez dziekana prodziekan lub pełnomocnik dziekana.
3. Na wniosek podpisany przez co najmniej jedną trzecią członków rady wydziału, dziekan zwołuje w ciągu tygodnia nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Z wyjątkiem wypadków nagłych zaproszenie na posiedzenie powinno być doręczone członkom rady wydziału, nie później niż siedmiu dni przed posiedzeniem. Można w tym celu wykorzystać elektroniczne nośniki informacji.
5. W zaproszeniu należy podać porządek posiedzenia, w którym powinny być wskazane sprawy wymagające uchwały, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada wydziału może dokonać zmiany porządku posiedzenia.

§ 39

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju wydziału;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni, programów studiów, w tym planów studiów;
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 4) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
 - 5) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 6) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Ponadto do kompetencji rady wydziału należy:
- 1) ustalanie planów badań naukowych i naukowo-dydaktycznych wydziału i ocena ich realizacji;
 - 2) ocena działalności dziekana oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych dziekana z pracy wydziału oraz realizacji programu dydaktycznego i naukowego;
 - 3) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie prowadzenia kierunków studiów;
 - 4) opiniowanie spraw przedłożonych przez założyciela, rektora i dziekana wydziału;
 - 5) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach seminariów prowadzonych w ramach wydziału;
 - 6) akceptowanie wniosków w sprawie powierzenia kierownictwa nad pracą dyplomową studenta nauczycielowi akademickiemu lub specjalście spoza uczelni;
 - 7) wybór przedstawicieli wydziału do senatu uczelni;
 - 8) powoływanie przedstawiciela nauczycieli akademickich wydziału do rady bibliotecznej;
 - 9) przedstawianie organom uczelni opinii w sprawach dotyczących wydziału i uczelni;
 - 10) opiniowanie wniosków do rektora o utworzenie, przekształcanie i likwidację wewnętrznych jednostek organizacyjnych w ramach wydziałów;
 - 11) opiniowanie wniosku w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie art. 115 ust. 1 ustawy;
 - 12) zapewnienie właściwych warunków i kierunku rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
 - 13) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 14) opiniowanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i studiów podyplomowych.

§ 40

Sprawozdanie z działalności wydziału ma charakter sprawozdania rocznego i podlega złożeniu, za pośrednictwem rektora uczelni do senatu, w terminie do dnia 31 października następującego po roku sprawozdawczym.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 41

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu uczelni, w terminie czternastu dni od dnia jej podjęcia.
3. Senat uczelni uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

DZIAŁ V
ORGANY JEDNOOSOBOWE UCZELNI

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 42

1. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych. Kierownikiem wydziału jest dziekan.
2. Organy jednoosobowe uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni. Założyciel zwołuje posiedzenie senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców.
3. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania organów jednoosobowych uczelni określa założyciel.

§ 43

1. Kadencja jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów uczelni zobowiązane są przekazać najpóźniej na czternaście dni przed upływem swojej kadencji, wszystkie dokumenty i niezakończone sprawy elektom, powołanym przez założyciela na następną kadencję.

§ 44

1. Mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z dniem odwołania przez założyciela;
 - 3) z dniem rozwiązania stosunku pracy;
 - 4) z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego;
 - 5) z powodu wykonywania zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody założyciela;
 - 6) z powodu ukarania karą dyscyplinarną przewidzianą w art. 140 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 7) z dniem zrzeczenia się mandatu.
2. Powołanie uzupełniające przeprowadza się w trybie powołania właściwego.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 45

Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

**Rozdział 2
Rektor Uczelni**

§ 46

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwalaną przez senat uczelni. Uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszy rozwoju uczelni.
4. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektor jest odpowiedzialny za realizację podstawowych zadań uczelni, o których mowa w § 6 statutu.
6. Rektor odpowiada za dobór nauczycieli akademickich i zapewnienie pełnej obsady kadrowej.
7. Rektor wydaje wiążące całą społeczność akademicką zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich kwestiach dotyczących spraw dydaktycznych, naukowych i administracji uczelni, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 47

Do kompetencji rektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni, a także nad administracją i gospodarką uczelni;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej przez założyciela;
- 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych;
- 5) dążenie do planowego rozwoju w zakresie dydaktyki, badań naukowych i jej uczestnictwa w życiu publicznym;
- 6) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 7) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność rektora;
- 8) opracowanie i realizacja planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz przedkładanie go wraz z opinią senatu założycielowi;
- 9) opracowanie regulaminu organizacyjnego uczelni, regulaminu pracy i wynagrodzenia oraz opracowanie regulaminu obrad senatu uczelni;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 10) zatwierdzenie opracowanego, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 11) ustalanie, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do wnioskowania o przyznanie stypendium socjalnego;
- 12) tworzenie, przekształcanie i likwidacja wydziałów, jednostek międzywydziałowych i zamiejscowych, jednostek ogólnouczelnianych i międzyuczelnianych, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni;
- 13) na wniosek dziekanów wydziałów powoływanie prodziekanów wydziałów, po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu uczelni;
- 14) wnioskowanie do senatu uczelni o nadanie tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku;
- 15) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami administracyjnymi uczelni;
- 16) zawieranie umów o współpracy uczelni z podmiotami zagranicznymi;
- 17) zawieranie porozumienia z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
- 18) powoływanie i odwoływanie rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich i rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
- 19) powoływanie i odwoływanie komisji dyscyplinarnej do spraw studentów uczelni;
- 20) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 21) powoływanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
- 22) wydawanie zarządzeń, pism okólnych i decyzji dotyczących działalności i funkcjonowania uczelni;
- 23) ustalanie zasad i wysokości opłat pobieranych w uczelni, z tym że opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach oraz opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów;
- 24) ustalanie na rok akademicki opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, uwzględniając zasadę, że opłata nie może przekraczać kosztów planowanych do poniesienia w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem na studia na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia;
- 25) podejmowanie decyzji o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 26) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni oraz nadzór nad realizacją strategii przez jednostki organizacyjne;
- 27) powoływanie pełnomocników rektora;
- 28) określanie zakresu obowiązków prorektorów i pełnomocników rektora;
- 29) realizacja uchwał senatu;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 30) podejmowanie decyzji dotyczącej zmiany nazwy uczelni, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii senatu uczelni i założyciela;
- 31) na podstawie odpowiedniej uchwały senatu, wnioskowanie do założyciela, o postawienie uczelni w stan likwidacji;
- 32) zapewnienie zgodności działalności uczelni z jej podstawowymi zadaniami i przepisami prawa;
- 33) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 34) dbanie o przestrzeganie prawa i zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 35) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie uczelni przebiegających z naruszeniem prawa;
- 36) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do uczelni;
- 37) zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polskiej Komisji Akredytacyjnej o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku;
- 38) niezwłoczne zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polskiej Komisji Akredytacyjnej o zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na posiadanie uprawnienia do prowadzenia studiów.

§ 48

Rektor uczelni corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane, o których mowa w art. 34a ust. 1 ustawy, wprowadzone przez niego do Systemu POL-on, są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie nie obejmuje danych wprowadzanych do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych, o których mowa w art. 167b ust. 2 ustawy. Oświadczenie dotyczące liczby studentów składa się do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada, oświadczenie dotyczące danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 100 ust. 3 ustawy - jednocześnie z przekazaniem tych danych w Systemie POL-on, a oświadczenie w pozostałym zakresie - do dnia 15 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia.

§ 49

1. Rektor uczelni przedstawia, w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego roczne sprawozdanie z działalności uczelni.
2. Rektor uczelni przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na podstawie art. 94 ust. 4 i 4a oraz 94b ustawy.
3. Rektor uczelni przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów uczelni w sprawach:
 - 1) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów;
 - 2) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się za pomocą formularza w Systemie POL-on.
5. Rektor uczelni zamieszcza na stronie internetowej uczelni:



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 1) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia -w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał;
- 2) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów wraz z uchwałą Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego podjętą na podstawie art. 161 ust. 2 - w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwał przez ten organ uchwałodawczy.

§ 50

Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną o uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku.

§ 51

Rektor niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu spełniania przez podstawową jednostkę organizacyjną warunków do prowadzenia studiów, w tym o zmianach w stanie zatrudnienia wpływających na posiadanie uprawnienia do prowadzenia studiów.

§ 52

Rektor uczelni jest obowiązany zawiadomić ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną o zmianie, o której mowa w art. 11b ust. 1 lub 3 ustawy, w terminie miesiąca od dnia jej dokonania.

§ 53

1. Rektor uczelni niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komendanta Głównego Straży Granicznej o:
 - 1) przyjęciu na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 2 i 4 ustawy;
 - 2) niepodjęciu kształcenia przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy, lub skreśleniu ich z listy studentów, podając imię i nazwisko, datę urodzenia, adres stałego zamieszkania, informacje o posiadaniu Karty Polaka lub spełnieniu wymagań określonych w art. 5 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392 oraz z 2015 r. poz. 1274).
2. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do 15 stycznia każdego roku, wykazy cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy, sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, ze wskazaniem osób posiadających Kartę Polaka lub spełniających wymagania określone w art. 5 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zawierające: imię i nazwisko cudzoziemca, państwo zamieszkania, kierunek i rok studiów lub inny rodzaj kształcenia oraz jednostkę organizacyjną uczelni, w której cudzoziemiec odbywa kształcenie, a także warunki finansowe kształcenia.

§ 54

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium określa rektor.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 55

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
2. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

§ 56

1. Rektor może kierować uczelnią przy pomocy prorektorów. Prorektorzy są zastępcami rektora w zakresie przez niego ustalonym.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Pełnomocnikiem rektora może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równoważny i zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Założyciel na wniosek rektora może odwołać prorektora w przypadku naruszenia przez prorektora przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni i związanej z tym uzasadnionej utraty zaufania do osoby pełniącej taką funkcję, po zasięgnięciu opinii senatu.

**Rozdział 3
Dziekan Wydziału**

§ 57

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników oraz studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.
3. Dziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Założyciel na wniosek rektora może odwołać dziekana w przypadku naruszenia przez dziekana przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni i związanej z tym uzasadnionej utraty zaufania do osoby pełniącej taką funkcję, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 58

Do kompetencji dziekana należy:

- 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
- 2) kierowanie oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową i naukowo-dydaktyczną wydziału oraz jego wewnętrznych jednostek organizacyjnych;
- 3) organizowanie procesu kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
- 4) dokonywanie okresowych analiz i ocen jakości kształcenia;
- 5) organizowanie procesu badań naukowych;
- 6) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
- 7) wnioskowanie do rektora o powołanie prodziekanów, na podstawie pozytywnej opinii senatu uczelni;



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 8) składanie do rektora propozycji personalnych na stanowisko dyrektora instytutu, zakładu naukowego oraz i innej jednostki organizacyjnej funkcjonującej w ramach wydziału;
- 9) określanie zakresu działania prodziekanów, dyrektorów instytutów, zakładów naukowych oraz kierownika dziekanatu;
- 10) zwoływanie rady wydziału i przewodniczenie jej obradom, z wyjątkiem przewodniczenia obradom, na których dokonywana jest ocena działalności dziekana;
- 11) wnioskowanie do senatu o utworzenie lub likwidację kierunku studiów;
- 12) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych wydziału;
- 13) określanie obciążeń dydaktycznych pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych na wydziale;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach określonych regulaminem studiów;
- 15) realizacja uchwał rady wydziału;
- 16) występowanie z wnioskami do rektora dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału, w szczególności dotyczącymi utworzenia instytutów i zakładów naukowych w ramach wydziału;
- 17) wnioskowanie do rektora uczelni w przedmiocie kształtowania polityki kadrowej, w szczególności w sprawie zatrudnienia i zwolnienia pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych wydziału;
- 18) ustalanie zasad indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

§ 59

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy prodziekanów lub pełnomocników dziekana. Prodziekani lub pełnomocnicy dziekana są zastępcami dziekana w zakresie przez niego ustalonym.
2. Prodziekanem wydziału może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Pełnomocnikiem dziekana może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równoważny zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

DZIAŁ VI
TRYB WYBORU
KOLEGIALNYCH ORGANÓW UCZELNI

§ 60

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 61

1. Każdy z wyborców, o którym mowa w § 60 ust. 1 ma prawo do zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych uczelni.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 62

1. Wybory przeprowadza powołana przez rektora Uczelniana Komisja Wyborcza, która wcześniej opracowuje regulamin wyborów i podaje go do wiadomości wyborcom.
2. Komisja czuwa nad zgodnością wyborów z przepisami ustawy oraz gromadzi i zabezpiecza dokumentację wyborczą.
3. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach.

§ 63

1. Głosowanie jest tajne i przebiega zgodnie z regulaminem wyborów.
2. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 64

1. Rektor podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w uczelni, czas i miejsce wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych, na co najmniej czternaście dni przed ustalonym terminem wyborów, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
2. Z przebiegu wyborów komisja sporządza protokół i wraz z kartami do głosowania przekazuje rektorowi uczelni w terminie trzech dni od dnia wyborów.
3. Wyniki wyborów podlegają publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

**DZIAŁ VII
PRACOWNICY UCZELNI**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne i kryteria kwalifikacyjne**

§ 65

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 66

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
- 2) pracownicy dydaktyczni;
- 3) pracownicy naukowci;
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 67

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
 - 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych.
2. Zatrudnienie w uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego cudzoziemca następuje bez konieczności uzyskania zezwolenia i zgody organu zatrudnienia. Zezwolenia i zgody nie wymaga także powierzenie cudzoziemcowi innej pracy zarobkowej w zakresie zadań, o których mowa w § 69.
3. Przy zatrudnianiu osoby, o której mowa w ust. 2, a także obywatela polskiego, który stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy uzyskał za granicą, można odstąpić od warunków określonych w § 72.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych, a także korzysta z uprawnień przewidzianych w ustawie oraz innych uprawnień na zasadach obowiązujących obywateli polskich pozostających w stosunku pracy.

§ 68

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.

§ 69

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w badaniach.

§ 70

1. Nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

§ 71

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 72

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, z zastrzeżeniem art. 115 ust. 3 ustawy.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w § 68 ust. 2, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowiskach, o których mowa w § 71, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

Rozdział 2
Minimum kadrowe

§ 73

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, o którym mowa w § 70, z tym że nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego kierunków studiów o profilu praktycznym na zasadach, o których mowa w ust. 2 i 3, posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią mogą być zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 25% pełnego wymiaru czasu pracy.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym może zaliczyć do minimum kadrowego, w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego osobą, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, o której mowa w ust. 2, może zaliczyć do minimum kadrowego, w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, dwie osoby posiadające tytuł zawodowy magistra i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
4. Liczba osób, o których mowa w ust. 2 lub 3, nie może przekroczyć 50% liczby osób zaliczanych do minimum kadrowego, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1 ustawy, w grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będących osobami, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także 50% liczby osób zaliczonych do grupy nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego dla kierunku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich nauczycieli akademickich, dla których uczelnia, w skład której wchodzi ta jednostka, jest podstawowym miejscem pracy, lub nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni, dla których podstawowym miejscem pracy jest instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk albo instytut badawczy, a jeżeli są to studia o profilu praktycznym - także osoby, o których mowa w art. 9a ust. 2 i 3 ustawy, również w przypadku gdy uczelnia nie jest ich podstawowym miejscem pracy.
6. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego dla kierunku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym nauczycieli akademickich, dla których uczelnia, w skład której wchodzi ta jednostka, jest podstawowym miejscem pracy, lub osoby, o których mowa w art. 9a ust. 2 i 3 ustawy, również w przypadku gdy uczelnia nie jest ich podstawowym miejscem pracy.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

-
7. Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli został zatrudniony w uczelni nie później niż od początku semestru studiów.
 8. Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będący osobą, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311), zwany dalej „samodzielnym nauczycielem akademickim”, może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia w wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych, a w przypadku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym - w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.
 9. Nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra lub równorzędny może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli w danym roku akademickim prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.
 10. Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego określonego kierunku studiów:
 - 1) o profilu ogólnoakademickim - jeżeli posiada zapewniający realizację programu studiów dorobek naukowy lub artystyczny w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla tego kierunku;
 - 2) o profilu praktycznym - jeżeli spełnia wymagania określone w pkt 1 lub posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla tego kierunku.
 11. Każdy obszar kształcenia, do którego przyporządkowano kierunek studiów, powinien być reprezentowany w minimum kadrowym przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy lub artystyczny w obszarze wiedzy odpowiadającym temu obszarowi kształcenia.
 12. Jeżeli podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadzi kierunek studiów o profilach ogólnoakademickim i praktycznym, to minimum kadrowe dla tego kierunku studiów stanowi minimum kadrowego kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim, powiększone o co najmniej 30% minimum kadrowego kierunku studiów o profilu praktycznym, do którego zaliczani są nauczyciele akademiccy posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla tego kierunku.
 13. Minimum kadrowe na określonym kierunku studiów:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - a) o profilu ogólnoakademickim - stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora,
 - b) o profilu praktycznym - stanowi co najmniej jeden samodzielny nauczyciel akademicki oraz co najmniej pięciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

-
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia - stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
14. Minimum kadrowe na kierunkach studiów pielęgniarstwo i położnictwo:
- a) w przypadku studiów pierwszego stopnia - stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej czterech nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, reprezentujących specjalności z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią,
 - b) w przypadku studiów drugiego stopnia - stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, reprezentujących specjalności z zakresu nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz posiadających doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
15. Minimum kadrowe dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku studiów fizjoterapia stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
16. Proporcja liczby nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego do liczby studentów na danym kierunku studiów nie może być mniejsza niż 1:60.

Rozdział 3 Nawiązanie stosunku pracy

§ 74

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas wykonania określonej pracy, nawiązanie stosunku pracy następuje wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.
5. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników uczelni, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Spory o roszczenia ze stosunku pracy pracownika uczelni rozpatrują sądy pracy.

§ 75

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

Rozdział 4

**Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego
w trybie art. 115. ust. 1 ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym***

§ 76

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w § 72 ust. 2 i 4, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w § 72 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
3. Wniosek o zatrudnienie w trybie art. 115 ust. 1 ustawy mogą składać: rektor, dziekani i zainteresowany pracownik naukowo-dydaktyczny uczelni.
4. Wniosek wraz z uzasadnieniem powinien zawierać:
 - 1) poświadczoną notarialnie kopię dyplomu doktorskiego;
 - 2) wykaz dorobku naukowego kandydata;
 - 3) trzy opracowania kandydata najważniejsze w jego dorobku naukowym;
 - 4) curriculum vitae ze szczególnym uwzględnieniem pracy dydaktycznej w szkole wyższej;
 - 5) inne referencje.
5. Wniosek kierowany jest do właściwej rady wydziału za pośrednictwem dziekana.
6. Wniosek rozpatruje rada wydziału i podejmuje decyzję w formie uchwały i kieruje go do rektora.
7. Rektor kieruje wniosek wraz z opinią rady wydziału i załącznikami do dwóch niezależnych recenzentów, wskazanych przez radę wydziału.
8. Po otrzymaniu dwóch recenzji rektor kieruje wniosek do senatu.
9. Senat wyraża opinię w formie uchwały i kieruje ją do rektora. W przypadku pozytywnej opinii senatu, rektor występuje do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów w celu uzyskania pozytywnej opinii.
10. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, rektor jest zobowiązany zatrudnić kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego uczelni.

Rozdział 5

Dodatkowe zatrudnienie

§ 77

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

2. Rektor odmawia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy:
 - 1) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1511);
 - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
 - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
 - 4) w instytucjach kultury;
 - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
 - 6) w samorządowych kolegiach odwoławczych;
 - 7) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni wymaga uzyskania zgody senatu uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
7. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody senatu uczelni na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni.
8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu w stosunku do rektora dokonuje lub stwierdza założyciel uczelni. Do rozwiązania stosunku pracy stosuje się przepis § 81 ust. 1.
10. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rektor uczelni jest obowiązany powiadomić o tym, w terminie czternastu dni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.

Rozdział 6
Czas pracy nauczyciela akademickiego

§ 78

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 30 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach profesorów zwyczajnych i profesorów nadzwyczajnych;
 - 2) od 60 do 360 godzin dydaktycznych - dla pozostałych pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych;
 - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Szczegółowy wymiar godzin dla poszczególnych grup ustala na wniosek rektora senat uczelni.
5. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 3, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań powierzonych przez rektora lub dziekana wydziału.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią, a w szczególności w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej przez uczelnię na zasadach określonych przez senat.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach nadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - jednej czwartej, a dla pracownika, o którym mowa w ust. 3 ust. 2 i 3 - jedną drugą wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z ust. 3 i 5.
8. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin nadwymiarowych określoną w ust. 7. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.
9. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez jego zgody.

§ 79

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej - dziekan, w przypadku zatrudnienia w ramach wydziału, dyrektor biblioteki,



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

w przypadku zatrudnienia w bibliotece, kierownik studium międzywydziałowego, w przypadku zatrudnienia w ramach studium.

2. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w § 71, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 40 godzin tygodniowo.

Rozdział 7 Urlopy i rozwiązanie stosunku pracy

§ 80

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów - z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego;
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego;
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
6. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 81

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 87 ust. 2.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

DZIAŁ VIII
OKRESOWA OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 82

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 69, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje podmiot wskazany w statucie uczelni, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Dodatkowo oceny można dokonać w każdym czasie, na wniosek kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, uwzględnia ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. Przedmiotem oceny są osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych uczelni.
6. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa stosowny regulamin.

§ 83

Przy ocenie działalności naukowo-dydaktycznej nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę:

- 1) należyte wykonywanie obowiązków określonych w § 69,
- 2) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 84

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, poprzez przeprowadzenie anonimowych ankiet co najmniej raz w roku akademickim.
2. Opinia nie ma charakteru wiążącego dla oceny.

§ 85

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich, powoływana przez rektora.
2. Stały skład komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich liczy trzech członków. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, a w szczególnych przypadkach stopień naukowy doktora habilitowanego.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 86

1. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja przeprowadza rozmowę z ocenianym nauczycielem.
2. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Oceny wraz z uzasadnieniem przedstawia się na piśmie ocenianemu. Na żądanie ocenianego komisja przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora uczelni, w terminie czternastu dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może utrzymać w mocy albo uchylić ocenę dokonaną przez komisję i dokonać nowej oceny. Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie.
5. Oryginalne dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 87

1. Wnioski wynikające z oceny mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy.

DZIAŁ IX
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 88

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
4. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.

§ 89

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
 - 4) pozbawienie prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

2. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 90

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich rektor dokonuje wyboru uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład komisji wchodzi pięciu członków, w tym co najmniej jeden z członków jest studentem.
3. Członków komisji wybiera rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz spośród studentów wskazanych przez Uczelniany Radę Samorządu Studenckiego.
4. Rektor wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji. Przewodniczącym komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz dyrektora instytutu. Osoby te mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
6. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania.
7. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce.
8. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
9. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
10. Rzecznika dyscyplinarnego w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
11. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora.
12. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego powołanego przez rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

§ 91

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich zawiera ustawa, która powinna stanowić podstawowy układ odniesienia prawnego w toku uczelnianego postępowania dyscyplinarnego.
2. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1749), z wyłączeniem art. 82.

§ 92

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.

2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.

§ 93

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu najwyżej do połowy, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu najwyżej do połowy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia.
2. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z braku dowodów winy albo wydaniem orzeczenia lub wyroku uniewinniającego, nauczycielowi akademickiemu należy wypłacić pozostałą część pełnego wynagrodzenia.

DZIAŁ X STUDIA I STUDENCI

§ 94

1. Studia w uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów.
2. Studia w uczelni są prowadzone jako studia pierwszego lub drugiego stopnia. Jednolite studia magisterskie są prowadzone na kierunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1a oraz art. 9b ustawy.
3. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów. Regulamin studiów określa także warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.
5. Regulamin studiów uchwała senat uczelni co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
6. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu senat uczelni i Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.
7. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 i 6.
8. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 95

1. Studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe, w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, na podstawie zawartego przez nie porozumienia.
2. Przedmiotem porozumienia może być prowadzenie studiów na kierunku i poziomie kształcenia, w którym podstawowe jednostki organizacyjne uczelni będących stronami porozumienia mają uprawnienia do prowadzenia studiów na poziomie kształcenia nie niższym niż poziom określony w porozumieniu.
3. Absolwenci studiów, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać dyplom wspólny, spełniający wymogi określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 167 ust. 3 ustawy.

§ 96

1. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym. Umowa może określać:
 - 1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych, przez pracowników podmiotów gospodarczych;
 - 2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu kształcenia;
 - 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
 - 4) efekty kształcenia;
 - 5) sposób realizacji praktyk i staży.

§ 97

1. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem, o którym mowa w ust. 1. Umowa może określać:
 - 1) sposób prowadzenia zajęć ze studentami;
 - 2) udział podmiotu, o którym mowa w ust. 1, w opracowaniu programu kształcenia;
 - 3) efekty kształcenia, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności sprawdzanych w postępowaniu kwalifikacyjnym o nadanie uprawnień do wykonywania zawodu;
 - 4) sposób realizacji praktyk i staży.

§ 98

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez uczelnię oraz ma:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

-
- r. o systemie oświaty - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Senat uczelni ustala, w drodze uchwały, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów senat podejmuje uchwałę oraz podaje ją niezwłocznie do wiadomości publicznej.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 99

1. Rekrutację przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora uczelni. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z § 98 ust. 2.
4. Po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego w trybie ust. 2 decyzję podejmuje rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 100

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia wobec rektora uczelni lub dziekana wydziału ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowywać się do pracy dla dobra Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, darzyć szacunkiem jej pracowników i studentów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni”.

W przypadku kierunku pielęgniarstwo, rota ślubowania składana przez studenta brzmi:

„Ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności do pracy dla dobra człowieka i Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku, darzyć szacunkiem jej pracowników i studentów, zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości o chorym i jego otoczeniu, uzyskane w związku z zajęciami dydaktycznymi, zachować takt i dyskrecję w stosunku do chorego, jako wyraz szacunku dla jego osoby oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni”.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 101

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 102

1. Wykłady w uczelni są otwarte, z wyjątkiem wykładów z anatomii i przedmiotów klinicznych. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 103

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
- 5) zapomogi

na warunkach określonych w ustawie oraz w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku* ustalonym przez rektora uczelni, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 104

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem uczelni.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat uczelni jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
6. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego jest obowiązana do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

7. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
8. Rektor uchyla uchwałę Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.

DZIAŁ XI
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 105

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przed sądem koleżeńskim i komisją dyscyplinarną.

§ 106

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z uczelni.

§ 107

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarne, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.

§ 108

W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.

§ 109

1. Członków komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
2. Komisja wybiera ze swego składu nauczyciela akademickiego jako jej przewodniczącego.
3. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

4. Komisja dyscyplinarna rozstrzyga samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 110

1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

§ 111

1. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu, przekazać sprawę do sądu koleżeńskiemu zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu. Sąd koleżeński nie może wymierzać kar wymienionych w § 106 pkt 4 i 5.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiemu, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Student ukarany przez rektora karą upomnienia lub sąd koleżeński, może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiemu. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
5. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
6. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
7. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 5, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 112

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawiera ustawa, która powinna stanowić podstawowy układ odniesienia prawnego w toku uczelnianego postępowania dyscyplinarnego.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 113

1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej oraz od orzeczenia sądu koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.
3. Członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez uczelnianą radę samorządu studenckiego.

§ 114

Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 115

1. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
2. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

§ 116

Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów, z wyjątkiem postępowania przed sądem koleżeńskim, w sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art. 82.

**DZIAŁ XII
ZGROMADZENIA NA TERENIE UCZELNI**

§ 117

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
5. Ustala się przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń, które muszą być bezwzględnie przestrzegane:
 - 1) termin oraz cel zgromadzenia winny być zgłoszone rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny wcześniej, którego decyzja jest wiążąca dla organizatora;
 - 2) organizator bierze odpowiedzialność za przygotowanie, przebieg oraz zakończenie zgromadzenia;



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

- 3) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje przebiegiem zgromadzenia oraz ma prawo do usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
- 4) organizator odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia;
- 5) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne, napoje alkoholowe, środki odurzające, substancje psychotropowe lub inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby będące w stanie po użyciu alkoholu;
- 6) osoby obecne na zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób w szczególności przestrzegać regulaminu imprezy i obiektu, o ile zostanie im przedstawiony;
- 7) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani do bezzwłocznego opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało i siedziby uczelni.

§ 118

Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

§ 119

Organizator zgromadzenia jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

§ 120

Organizator zgromadzenia zobowiązany jest uporządkować miejsce zgromadzenia i pozostawić je w stanie nienarażającym uczelni na dodatkowe koszty związane z pracami porządkowymi.

§ 121

Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

DZIAŁ XIII MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 122

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 123

1. Działalność uczelni, o której mowa w art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy, podlega zwolnieniu z podatku dochodowego, podatku od towarów i usług, podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od czynności cywilnoprawnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczelnia jest zwolniona z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa, z wyjątkiem opłat określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 124

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez założyciela po uprzednim zaopiniowaniu przez senat uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Plan rzeczowo-finansowy przygotowuje rektor i przedkłada go wraz z opinią senatu założycielowi do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 listopada przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego rektor przedkłada senatowi uczelni do zatwierdzenia w terminie do dnia 20 czerwca po zakończeniu roku kalendarzowego.
4. Jeżeli założyciel nie zatwierdzi planu rzeczowo-finansowego do dnia 31 grudnia danego roku, uczelnia prowadzi działalność na podstawie prowizorium do dnia uchwały założyciela zatwierdzającej ten plan. Prowizorium stanowi projekt planu rzeczowo-finansowego, w części bieżących wydatków finansowych.
5. Plan rzeczowo - finansowy określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne uczelni.

§ 125

Źródłami finansowania Uczelni mogą być:

- 1) wpłaty od założyciela;
- 2) dotacje skarbu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 3) dotacje fundacji lub spółek;
- 4) przychody z opłat pobieranych za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach wyższych, studiach podyplomowych, kursach doszkalających i szkoleniach;
- 5) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- 6) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia;
- 7) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
- 8) przychody z działalności gospodarczej;
- 9) darowizny, zapisy, spadki i dochody z innych form ofiarności publicznej – społecznej;
- 10) dochody z innych źródeł.

§ 126

Uczelnia może tworzyć w ramach posiadanych środków fundusze celowe.

§ 127

1. Uczelnia otrzymuje dotację na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, w zakresie określonym w art. 173 ust. 1 ustawy.
2. Uczelnia otrzymuje dotację na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

3. Środki finansowe przyznawane na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane w formie dotacji podmiotowej.
4. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania określone w ust. 1 i 2, uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

DZIAŁ XIV
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE UCZELNI

§ 128

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora.
4. Porozumienie zawarte przez rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 3, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie uczelni.
5. Służby, o których mowa w ust. 3, są obowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni, lub na żądanie rektora.

§ 129

Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w uczelni naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz uczelni.

§ 130

1. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję podjętą na podstawie ust. 1 rektor niezwłocznie przedstawia senatowi uczelni do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez senat, rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej albo przestawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, który podejmuje decyzję w ciągu siedmiu dni.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2, podjętą z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach, wraz z uzasadnieniem, rektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości:
 - 1) organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe, o których mowa w odrębnych przepisach, właściwych ze względu na położenie uczelni lub jej jednostek organizacyjnych;
 - 2) właściwego ministra nadzorującego, wskazanego w art. 33 ustawy.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

DZIAŁ XV
LIKWIDACJA UCZELNI

§ 131

1. O postawieniu uczelni w stan likwidacji decyduje założyciel z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, a także minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych przepisami prawa.
2. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie uczelni stała się ostateczna; dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.
3. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

§ 132

Likwidacja uczelni może nastąpić w wypadku:

- 1) trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności;
- 2) jeżeli uczelnia prowadzi działalność niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni lub pozwoleniem.

§ 133

1. W celu przeprowadzenia likwidacji uczelni założyciel powołuje likwidatora.
2. Jeżeli założyciel uczelni nie powoła w terminie likwidatora, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego powołuje likwidatora uczelni oraz wyznacza termin zakończenia likwidacji. Koszty likwidacji uczelni i wynagrodzenia likwidatora są pokrywane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 i 7.
3. Otwarcie likwidacji uczelni powoduje, że:
 - 1) kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator;
 - 2) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia;
 - 3) uczelnia traci prawo do otrzymywania z budżetu państwa dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
 - 4) dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, jest przekazywana uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
4. Założyciel jest zobowiązany do zapewnienia studentom likwidowanej uczelni możliwości kontynuowania nauki w innych uczelniach.
5. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
6. Koszty likwidacji, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku założyciela uczelni.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

8. Plan finansowy likwidacji oraz bilans zamknięcia podlegają zatwierdzeniu przez założyciela.

§ 134

Obowiązki likwidatora określa założyciel.

§ 135

Likwidator w szczególności:

- 1) zawiadamia władze uczelni, pracowników uczelni, studentów, założyciela i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji;
- 2) przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowanie jej majątkiem;
- 3) dokonuje czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
- 4) sporządza bilans na dzień otwarcia i zamknięcia likwidacji uczelni;
- 5) sporządza plan finansowy likwidacji uczelni.

§ 136

1. W okresie likwidacji uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
3. Na wydawanych dyplomach i świadectwach przez uczelnię określenia „w likwidacji” nie umieszcza się.

§ 137

1. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
2. Z dniem zakończenia likwidacji uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

§ 138

Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli zostaje przekazany założycielowi i wchodzi w skład jego majątku.

§ 139

W przypadku likwidacji założyciela uczelni, jego obowiązki przejmuje osoba, która w dniu likwidacji założyciela pełni funkcję likwidatora.

§ 140

1. W przypadku likwidacji uczelni dokumentację przebiegu studiów tworzy się i gromadzi na dotychczasowych zasadach do czasu zakończenia kształcenia.



STATUT Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

2. Jeżeli w dokumentacji przebiegu studiów znajdują się nieodebrane oryginały świadectw dojrzałości, oryginały i odpisy dyplomów oraz oryginały i odpisy suplementów do dyplomów, rektor uczelni, a w przypadku jego braku likwidator, powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku braku organów upoważnionych do podpisywania dokumentów potwierdzających ukończenie studiów oraz wyciągów i odpisów z dokumentacji przebiegu studiów dokumenty te podpisuje likwidator.
4. Dokumentację przebiegu studiów przekazuje się do właściwego miejscowo archiwum państwowego niezwłocznie po zakończeniu kształcenia przez uczelnię.
5. Przed przekazaniem dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego rektor uczelni, a w przypadku jego braku likwidator, podejmuje działania celem zapewnienia jej właściwego uporządkowania, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506).
6. Po przekazaniu dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego dokumenty potwierdzające ukończenie studiów wydaje się na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 141

W przypadku likwidacji uczelni jej likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej uczelni.

DZIAŁ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 142

Szczegółowe obowiązki i kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych uczelni określone są w regulaminie organizacyjnym uczelni.

§ 143

1. Na wniosek rektora senat uczelni przyznaje tytuł Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku.
2. Osoby proponowane przez rektora do tytułu powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami i zaangażowaniem na rzecz rozwoju uczelni i nauki oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i postawą moralną.
3. Zasady przyznawania tytułu Honorowego Profesora Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku określa odrębny regulamin zatwierdzany przez senat uczelni.



STATUT
Kujawskiej Szkoły Wyższej we Włocławku

§ 144

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.

§ 145

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842).

§ 146

Wszystkie regulacje wewnętrzne uczelni wydane na podstawie poprzednio obowiązujących statutów, pozostają w mocy, o ile ich postanowienia nie wymagają dostosowania do przepisów niniejszego statutu.

§ 147

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale założyciela.

§ 148

Traci moc statut nadany uchwałą Nr 97 Zarządu Włocławskiego Towarzystwa Naukowego z dnia 19 czerwca 2015 r.

Załączniki:

1. Wzór Godła Uczelni.
2. Wzór sztandaru Uczelni.

Statut został nadany uchwałą nr 25 Zarządu Włocławskiego Towarzystwa Naukowego z dnia 28 marca 2017 r.